

DRESCHER Jewellery OÜ

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Gültig ab: 1. Januar 2026 – bis auf Widerruf

Inhaltsverzeichnis

- Einleitung, Geltungsbereich, Grundprinzipien
- Angaben zum Dienstleister (DRESCHER Jewellery OÜ)
- Geltungsbereich, Sprache und anwendbares Recht der AGB (Estland + EU)
- Nutzung des Webshops, Registrierung, Grundsätze der Datenverarbeitung
- Vertragsabschluss, Bestellvorgang
- Preise, Gebühren, Preisfehler, Wechselkursschwankungen
- Zahlungsmethoden (Stripe, Banküberweisung, digitale Geldbörsen)
- Liefermethoden (WhiteFish, MPL, GLS, Packeta, Foxpost, Z-Box usw.)
- Leistungserbringung, Gefahrenübergang, Eigentumsübergang
- Widerrufsrecht (EU-Richtlinie 2011/83/EU + estnisches Recht)
- Sachmängelhaftung, Produkthaftung, Garantie
- Beschwerdemanagement, Streitbeilegung, Online-Streitbeilegungsplattform (ODR)
- Verweis auf Datenschutz (separates Dokument)
- Schlussbestimmungen

I. Einleitung

Sehr geehrte Besucherin, sehr geehrter Besucher, liebe zukünftige Kundin, lieber zukünftiger Kunde,

Bitte lesen Sie diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden: „AGB“) sorgfältig durch, bevor Sie den Online-Shop www.drescherjewellery.com nutzen.

Mit der Nutzung des Webshops erklären Sie, dass Sie den vollständigen Inhalt der AGB zur Kenntnis genommen, verstanden und als für sich verbindlich akzeptiert haben.

Zweck dieser AGB ist es, Folgendes festzulegen:

- die Regeln für den Betrieb des von DRESCHER Jewellery OÜ (im Folgenden: „Dienstleister“, „Verkäufer“, „Unternehmen“) betriebenen Webshops,
- die Bedingungen für den Kaufvorgang, den Vertragsabschluss und die Vertragserfüllung,
- die Rechte und Pflichten der Verbraucher und des Unternehmens,
- die detaillierten Bestimmungen des Rechtsverhältnisses zwischen den Parteien,
- die Regelungen zum Widerrufsrecht, zur Sachmängelhaftung und zur Garantie,
- die Liefer- und Zahlungsbedingungen,
- sowie alle weiteren Bestimmungen, die mit dem Betrieb des Webshops und dem Kaufvorgang zusammenhängen.

Diese AGB bilden das grundlegende Dokument des Rechtsverhältnisses zwischen DRESCHER Jewellery OÜ und allen natürlichen oder juristischen Personen, die den Webshop nutzen.

II. Angaben zum Dienstanbieter

Firmenname: DRESCHER Jewellery OÜ

Sitz / Hauptgeschäftsstelle: Juhkentali tn 8, Kesklinna linnaosa, Tallinn, 10132 Harju maakond, Estland

Handelsregisternummer / REG-Nr.: 17337985

Steuernummer / TAX ID: EE102939309

Bankverbindung:

Bank: AS LHV PANK

IBAN: EE987700771012205

SWIFT/BIC: LHVBE22

Bankadresse: Tartu mnt 2, 10145 Tallinn, Estland

Kontakt:

Telefon: +372 536 23 165

E-Mail: info@drescherjewellery.com

Webseite: www.drescherjewellery.com

AGB: www.drescherjewellery.com/aszf

Geschäftsführer / Director: Eva Drescher

Hosting-Dienstleister:

Sybell Informatika Kft.

1138 Budapest, Tomori utca 34., 2. Stock

www.sybell.hu

Fulfillment-Dienstleister:

WhiteFish Logisztika Kft.

www.whitefish.hu

Der Dienstanbieter führt sämtliche Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem Betrieb des Webshops in Übereinstimmung mit den geltenden estnischen Rechtsvorschriften sowie den einschlägigen Richtlinien der Europäischen Union durch.

III. Geltungsbereich, Sprache und anwendbares Recht der AGB

1. Räumlicher und persönlicher Geltungsbereich

Diese AGB gelten für:

- die Website www.drescherjewellery.com,
- alle Unterseiten der Website,
- alle im Webshop getätigten Käufe,
- alle zwischen dem Dienstanbieter und dem Nutzer/Kunden geschlossenen Verträge,
- Verkäufe, die in das gesamte Gebiet der Europäischen Union gerichtet sind.

Die Dienstleistungen des Webshops können genutzt werden von:

- natürlichen Personen (Verbrauchern),

- juristischen Personen,
- Einzelunternehmern,
- jedem Nutzer mit Wohnsitz oder Sitz in einem EU- oder EWR-Mitgliedstaat.

2. Sprachregelungen

Die Vertragssprache ist **Ungarisch**.

Der Webshop kann mehrsprachige Benutzeroberflächen anbieten; im Falle von Abweichungen ist jedoch die ungarische Fassung der AGB maßgeblich.

Das Dokument kann in englischer, deutscher und estnischer Sprache übersetzt werden, jedoch gilt im Streitfall ausschließlich die ungarische Version.

3. Anwendbares Recht

Auf den Vertrag findet Anwendung:

das Recht Estlands, insbesondere:

- Völaõigusseadus (VÖS – Gesetz über Schuldverhältnisse),
- Tarbijakaitseadus (Verbraucherschutzgesetz),
- estnische Vorschriften zum elektronischen Geschäftsverkehr,

sowie **das Recht der Europäischen Union**, insbesondere:

- Richtlinie 2011/83/EU über Verbraucherrechte,
- Richtlinie 2000/31/EG über den elektronischen Geschäftsverkehr,
- DSGVO (Verordnung 2016/679/EU),
- Richtlinien 2019/771/EU und 2019/770/EU (Gewährleistung und digitale Inhalte).

4. Annahme der AGB

Durch die Nutzung der Website, insbesondere durch das Absenden einer Bestellung, erklärt der Nutzer, dass:

- er die AGB gelesen hat,
- deren Inhalt verstanden hat,
- und diese als verbindlich akzeptiert.

Die Annahme der AGB ist Voraussetzung für die endgültige Abgabe einer Bestellung.

5. Änderung der AGB

Der Dienstanbieter ist berechtigt, die AGB einseitig zu ändern.

Änderungen:

- treten mit ihrer Veröffentlichung auf der Website in Kraft,
- betreffen bereits aufgegebenen Bestellungen nicht,

- gelten als akzeptiert, wenn der Nutzer die Website weiterhin nutzt.

IV. Nutzung des Webshops, Registrierung, Benutzerkonto

1. Dienstleistungen des Webshops

Im Online-Shop www.drescherjewellery.com kann der Nutzer:

- im Produktsortiment stöbern,
- mit oder ohne Registrierung einkaufen,
- per Bankkarte, über Stripe oder per Banküberweisung bezahlen,
- Hauszustellung oder Abholung an einem Paketautomaten wählen,
- Informationen zu Produkteigenschaften, Preisen und Lagerbeständen einsehen.

2. Registrierung

Eine Registrierung ist nicht verpflichtend, bietet jedoch Vorteile:

- schnellerer Bestellvorgang,
- Einsicht in frühere Bestellungen,
- gespeicherte Liefer- und Rechnungsdaten.

Bei der Registrierung ist der Nutzer verpflichtet:

- wahrheitsgemäße Daten anzugeben,
- sein Passwort vertraulich zu behandeln,
- den Dienstanbieter bei Verdacht auf unbefugten Zugriff zu informieren.

Der Dienstanbieter haftet nicht für:

- fehlerhaft angegebene Daten,
- vergessene Passwörter,
- Schäden, die durch Dritte entstehen, sofern diese auf Fahrlässigkeit des Nutzers zurückzuführen sind.

3. Löschung des Benutzerkontos

Der Nutzer kann die Löschung seines Kontos jederzeit unter info@drescherjewellery.com beantragen.

Die Löschung:

- erfolgt spätestens innerhalb von 5 Werktagen,
- berührt nicht die gesetzlich vorgeschriebene Aufbewahrung von Daten aus bereits abgeschlossenen Bestellungen.

V. Vertragsabschluss und Bestellvorgang

Die im Online-Shop www.drescherjewellery.com getätigten Käufe erfolgen elektronisch und gelten als Fernabsatzverträge, die zwischen dem Nutzer (Kunden) und DRESCHER Jewellery OÜ (Verkäufer) gemäß diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) zustande kommen.

Eine Registrierung ist für den Kauf nicht erforderlich; der Kunde kann ohne Benutzerkonto bestellen.

1. Voraussetzungen für die Bestellung

Mit der Abgabe einer Bestellung erklärt der Kunde, dass:

- er eine geschäftsfähige natürliche Person ist oder als Vertreter einer juristischen Person handelt,
- er wahrheitsgemäße und vollständige Angaben macht,
- er die vorliegenden AGB akzeptiert,
- er zur Kenntnis nimmt, dass die Bestellung eine Zahlungspflicht begründet.

Der Dienstanbieter behält sich das Recht vor, eine Bestellung abzulehnen, wenn:

- der Kunde falsche oder unvollständige Angaben gemacht hat,
- der Kunde in der Vergangenheit Zahlungen oder Warenübernahmen nicht erfüllt hat,
- die Bestellung aus objektiven Gründen nicht erfüllt werden kann (z. B. Lagerfehlbestand).

2. Der Bestellvorgang

Der Bestellvorgang umfasst mehrere Schritte:

2.1. Produktauswahl

Der Kunde kann im Webshop stöbern und das gewünschte Produkt auswählen.

Die Produktseite enthält:

- Produktname,
- Artikelnummer,
- Beschreibung,
- Material, Größe, Eigenschaften,
- Bruttopreis,
- Lagerverfügbarkeit,
- Produktbilder (nur zu Illustrationszwecken).

Die Abbildungen können aufgrund von Beleuchtung, BildschirmEinstellungen oder anderen Faktoren vom tatsächlichen Produkt abweichen.

2.2. In den Warenkorb legen

Der Kunde kann das ausgewählte Produkt über die Schaltfläche „In den Warenkorb“ hinzufügen.

Der Warenkorb kann jederzeit eingesehen und bearbeitet werden:

- Produkt entfernen,
- Menge ändern,
- Warenkorb aktualisieren.

Der Warenkorb berechnet automatisch den Bruttogesamtbetrag.

2.3. Kasse – Eingabe der Daten

An der Kasse muss der Kunde folgende Angaben machen:

- Lieferadresse,
- Rechnungsadresse,
- Kontaktdaten (E-Mail, Telefonnummer).

Bei registrierten Nutzern können diese Felder automatisch ausgefüllt werden.

Der Kunde ist verpflichtet, korrekte Daten anzugeben, da diese für:

- Rechnungsstellung,
- Lieferung,
- Kommunikation

verwendet werden.

Der Dienstleister haftet nicht für Schäden, die aus fehlerhaften Angaben resultieren.

2.4. Auswahl der Liefermethode

Vor Abschluss der Bestellung wählt der Kunde die gewünschte Liefermethode:

- Hauszustellung (MPL, GLS, Packeta, FÁma Futár),
- Paketautomat (MPL, Foxpost, Packeta Z-Box, GLS),
- Abholung in der Postfiliale,
- persönliche Abholung nach Vereinbarung.

Das System zeigt:

- Liefergebühr,
- voraussichtliche Lieferzeit,
- verfügbare Optionen.

2.5. Auswahl der Zahlungsmethode

Der Kunde kann zwischen folgenden Zahlungsmethoden wählen:

- Bankkartenzahlung über Stripe,
- Simple-Konto-Schnellzahlung,
- Apple Pay, Google Pay,

- Banküberweisung (Vorkasse).

Nach Auswahl der Zahlungsmethode fasst das System die Bestellung zusammen.

2.6. Überprüfung der Bestellung

Vor dem Absenden der Bestellung kann der Kunde Folgendes überprüfen:

- Warenkorbinhalt,
- Produktpreise,
- Liefergebühr,
- eingegebene Daten,
- gewählte Zahlungsmethode.

Der Kunde kann im Feld „Bemerkungen“ zusätzliche Hinweise hinterlassen.

2.7. Absenden der Bestellung

Durch Klicken auf die Schaltfläche „Bestellung abschicken“ gibt der Kunde ein Angebot an den Dienstleister ab.

Mit dem Absenden der Bestellung entsteht eine **Zahlungspflicht**.

Der Kunde erklärt, dass:

- er die AGB akzeptiert hat,
- die Bestelldaten korrekt sind,
- er die Zahlungspflicht anerkennt.

3. Zustandekommen des Vertrags

Der Vertrag kommt wie folgt zustande:

1. Der Kunde sendet die Bestellung ab (Angebot).
2. Der Dienstleister sendet eine automatische E-Mail zur Bestätigung des Eingangs (Eingangsbestätigung).
3. Der Dienstleister sendet eine separate E-Mail zur Annahme und Ausführung der Bestellung.

Der Vertrag gilt als geschlossen, sobald der Dienstleister:

- die Bestellung ausdrücklich annimmt
- und die Annahme bestätigt.

48-Stunden-Regel

Erfolgt innerhalb von **48 Stunden** keine Bestellbestätigung durch den Dienstleister, ist der Kunde **nicht mehr an sein Angebot gebunden**.

4. Bestellbearbeitung

Bestellungen werden an Werktagen zwischen 8:00 und 15:30 Uhr bearbeitet.

Bestellungen können:

- rund um die Uhr,
- auch an Wochenenden und Feiertagen

abgegeben werden.

Die Bearbeitung beginnt am nächsten Werktag.

Der Dienstanbieter informiert den Kunden per E-Mail über:

- den Status der Bestellung,
- die voraussichtliche Lieferzeit,
- eventuelle Lagerprobleme.

5. Lagerinformationen und Verfügbarkeit

Die meisten im Webshop angezeigten Produkte sind auf Lager.

Die Lagerbestände werden in Echtzeit aktualisiert, dennoch können Abweichungen auftreten.

Wenn ein Produkt nach der Bestellung nicht verfügbar ist:

- informiert der Dienstanbieter den Kunden unverzüglich,
- die Bestellung kann angepasst werden,
- oder der Kunde kann eine vollständige Rückerstattung verlangen,
- Rückerstattungen erfolgen spätestens innerhalb von 30 Tagen.

6. Teillieferung

Teillieferungen sind nur möglich, wenn:

- der Kunde dem im Voraus zugestimmt hat,
- oder die Bestellung aus mehreren Lagern erfüllt werden kann.

Der Dienstanbieter stimmt dies stets vorher mit dem Kunden ab.

7. Vertragsgegenstand

Der Vertragsgegenstand umfasst:

- den Verkauf der im Webshop verfügbaren Produkte,
- die Lieferung der Produkte an den Kunden,
- die Erbringung damit verbundener Dienstleistungen.

Die Produkteigenschaften sind auf der Produktseite beschrieben.

Die meisten Produkte werden außerhalb der Europäischen Union hergestellt, entsprechen jedoch den EU-Vorschriften.

8. Folgen fehlerhafter Dateneingabe

Der Kunde ist für die Richtigkeit der angegebenen Daten verantwortlich.

Der Dienstanbieter haftet nicht für:

- fehlgeschlagene Lieferung aufgrund falscher Adresse,
- Kommunikationsprobleme aufgrund falscher E-Mail-Adresse,
- Schäden, die aus fehlerhaften Angaben entstehen.

Zusätzliche Kosten aufgrund fehlerhafter Angaben trägt der Kunde.

9. Keine Zahlung ohne Vertrag

Der Dienstanbieter darf keine Zahlung verlangen für:

- Produkte oder Dienstleistungen, für die kein Vertrag geschlossen wurde,
- Produkte, die der Kunde nicht bestellt hat,
- Leistungen, denen der Kunde nicht zugestimmt hat.

Dies entspricht der Richtlinie 2011/83/EU und dem estnischen Verbraucherschutzrecht.

10. Der Vertrag ist keine Urkunde

Der Vertrag:

- wird elektronisch geschlossen,
- gilt nicht als öffentliche Urkunde oder als privatschriftliche Urkunde mit voller Beweiskraft,
- wird vom Dienstanbieter elektronisch gespeichert.

VI. Preise, Gebühren und Zahlungsbedingungen

Die im Online-Shop www.drescherjewellery.com angezeigten Preise sind Bruttopreise, die die in der Europäischen Union bzw. in Estland geltende Mehrwertsteuer (KM) enthalten. Alle im Webshop angegebenen Preise sind in Euro (EUR) ausgewiesen, und es gelten stets die Preise, die zum Zeitpunkt des Bestellabschlusses angezeigt werden.

1. Produktpreise

Der beim jeweiligen Produkt angezeigte Preis:

- ist der Brutto-Endverbraucherpreis,
- wird in Euro (EUR) angegeben,
- enthält die Mehrwertsteuer,
- enthält **nicht** die Liefergebühr.

Der Produktpreis umfasst:

- den Warenwert,

- Verpackungskosten,
- gesetzliche Abgaben.

Der Produktpreis umfasst **nicht**:

- die Lieferkosten,
- eventuelle Nachnahmegebühren (falls künftig eingeführt),
- Kosten für Zusatzleistungen.

Die Liefergebühr wird vor Abschluss der Bestellung auf der Checkout-Seite angezeigt.

2. Recht zur Preisänderung

Der Dienstanbieter behält sich das Recht vor, die Preise zu ändern.

Preisänderungen:

- treten mit Veröffentlichung auf der Website in Kraft,
- wirken sich nicht auf bereits aufgegebenen Bestellungen aus,
- können nicht rückwirkend angewendet werden.

Der Dienstanbieter kann ohne vorherige Ankündigung ändern:

- die Dauer von Aktionen,
- die Höhe von Rabatten,
- die Produktpreise.

Solche Änderungen betreffen bereits bestätigte Bestellungen nicht.

3. Preisfehler

Preisfehler können aufgrund technischer oder menschlicher Fehler auftreten.

Preisfehler umfassen insbesondere:

- Preise, die erheblich vom tatsächlichen Marktwert abweichen,
- unrealistisch niedrige Preise (z. B. 0 EUR, 1 EUR),
- Tippfehler,
- Preise, die durch Systemfehler angezeigt werden.

3.1. Keine Verpflichtung zur Erfüllung bei Preisfehlern

Wenn der Kunde eine Bestellung zu einem fehlerhaften Preis aufgibt:

- kann das System die Bestellung automatisch bestätigen,
- dies stellt jedoch **keine** Annahme des Angebots durch den Dienstanbieter dar,
- der Dienstanbieter ist berechtigt, die Bestellung abzulehnen.

3.2. Informationspflicht des Dienstanbieters

Der Dienstanbieter muss:

- den Kunden unverzüglich über den Preisfehler informieren,
- den korrekten Preis mitteilen,
- dem Kunden die Möglichkeit geben, die Bestellung zum korrekten Preis zu bestätigen.

Der Kunde kann:

- den korrekten Preis akzeptieren → der Vertrag kommt zustande,
- den korrekten Preis ablehnen → der Vertrag kommt nicht zustande.

Der Kunde ist nicht verpflichtet, ein neues Angebot abzugeben.

4. Wechselkursschwankungen und internationale Beschaffung

Ein erheblicher Teil der von DRESCHER Jewellery OÜ verkauften Produkte wird außerhalb der Europäischen Union hergestellt.

Die Produktpreise können abhängig sein von:

- internationalen Silber- und Goldpreisen,
- Schwankungen des EUR/USD-Wechselkurses,
- Änderungen der Lieferantenpreise.

Der Dienstanbieter behält sich das Recht vor, die Preise entsprechend anzupassen.

5. Zahlungsmethoden

Im Webshop stehen folgende Zahlungsmethoden zur Verfügung:

5.1. Bankkartenzahlung über Stripe

Stripe bietet ein sicheres, verschlüsseltes Zahlungssystem.

Akzeptierte Karten:

- Visa
- MasterCard
- Maestro
- Apple Pay
- Google Pay

Eigenschaften von Stripe:

- PCI-DSS-Zertifizierung,
- kontinuierlichen, internationalen Betrieb
- hohe Datensicherheitsstandards.

Zahlungsablauf:

1. Der Kunde wählt Stripe an der Kasse aus.
2. Das System leitet auf die sichere Stripe-Zahlungsseite weiter.
3. Der Kunde gibt die erforderlichen Daten ein.
4. Der Kunde erhält eine Bestätigung über die erfolgreiche Zahlung.
5. Die Bestellbearbeitung beginnt.

Der Dienstanbieter haftet nicht für technische Probleme im Zusammenhang mit Stripe.

5.2. Banküberweisung (Vorkasse)

Der Kunde kann auch per Banküberweisung bezahlen.

Empfänger: DRESCHER Jewellery OÜ

Bank: AS LHV PANK

IBAN: EE987700771012205

SWIFT/BIC: LHVBE22

Die Bestellnummer muss im Verwendungszweck angegeben werden.

Wichtige Hinweise:

- die Überweisung muss innerhalb von 7 Kalendertagen erfolgen,
- geht der Betrag nicht fristgerecht ein → automatische Stornierung der Bestellung,
- der Versand erfolgt erst nach vollständigem Zahlungseingang,
- Bankbearbeitung kann 1–3 Werktage dauern.

6. Liefergebühren

Die Liefergebühren:

- werden auf der Checkout-Seite angezeigt,
- hängen von der gewählten Liefermethode ab,
- können je nach Land variieren,
- basieren auf den aktuellen Preisen von WhiteFish Logisztika Kft.

Der Dienstanbieter behält sich das Recht vor, die Liefergebühren zu ändern.

7. Endpreis

Der vom Kunden zu zahlende Gesamtbetrag umfasst:

- den Bruttowarenwert,
- die Liefergebühr,
- eventuelle Rabatte,
- eventuelle Gebühren der gewählten Zahlungsmethode (falls zutreffend).

Der Endbetrag wird auch in der Bestellbestätigung ausgewiesen.

8. Rechnungsstellung

Der Dienstanbieter stellt eine elektronische Rechnung aus, die:

- den EU- und estnischen Rechnungslegungsvorschriften entspricht,
- im PDF-Format versendet wird,
- nach Ausführung der Bestellung per E-Mail zugestellt wird.

Die Rechnung enthält:

- Kundendaten,
- Produktbezeichnungen,
- Preise,
- Mehrwertsteuer,
- Liefergebühr.

9. Rabatte und Aktionen

Der Webshop kann zeitlich begrenzte Aktionen anbieten.

Aktionen:

- gelten für den auf der Produktseite angegebenen Zeitraum,
- gelten bis zum Widerruf,
- können nicht mit anderen Rabatten kombiniert werden, sofern nicht ausdrücklich erlaubt.

Der Dienstanbieter kann Aktionen ändern oder widerrufen.

10. Zahlungssicherheit

Der Dienstanbieter:

- hat keinen Zugriff auf die Bankkartendaten des Kunden,
- speichert keine Zahlungsinformationen,
- akzeptiert Kartenzahlungen ausschließlich über Stripe.

Stripe:

- verwendet verschlüsselte Datenübertragung,
- erfüllt PCI-DSS-Standards,
- bietet höchste Sicherheit.

11. Fehlgeschlagene Zahlung

Eine Zahlung kann fehlschlagen aufgrund von:

- Bankfehlern,
- unzureichender Deckung,
- technischen Problemen,

- fehlerhaften Eingaben.

Bei fehlgeschlagener Zahlung:

- wird die Bestellung nicht bearbeitet,
- der Kunde kann die Zahlung erneut versuchen,
- oder eine andere Zahlungsmethode wählen.

VII. Liefer- und Leistungsbedingungen

DRESCHER Jewellery OÜ liefert die bestellten Produkte mit Unterstützung von WhiteFish Logisztika Kft.

Die verfügbaren Liefermethoden, Gebühren und voraussichtlichen Lieferzeiten werden während des Bestellvorgangs auf der Checkout-Seite angezeigt.

Der Dienstanbieter ist stets bemüht, eine schnelle und präzise Lieferung sicherzustellen; dennoch können Lieferzeiten durch externe logistische Faktoren beeinflusst werden.

1. Liefermethoden

Der Webshop bietet folgende Lieferoptionen an:

1.1. Hauszustellung

Die Pakete werden an die vom Kunden angegebene Adresse durch die Lieferpartner von WhiteFish Logisztika Kft. zugestellt.

Lieferpartner:

- MPL (Ungarische Post) Hauszustellung
- GLS Hauszustellung
- Packeta Hauszustellung
- FÁma Futár Hauszustellung

Die Zustellung erfolgt an Werktagen, in der Regel zwischen 8:00 und 17:00 Uhr.

Bei erfolgloser Zustellung:

- unternimmt der Kurier einen zweiten Zustellversuch kostenlos,
- schlägt auch dieser fehl → Rücksendung an das Lager,
- erneuter Versand erfolgt auf Kosten des Kunden.

1.2. Paketautomaten

Der Kunde kann die Lieferung an einen Paketautomaten wählen.

Verfügbare Dienste:

- MPL Paketautomat
- Foxpost Paketautomat
- Packeta Z-Box

- GLS Paketautomat

Der Kunde erhält eine SMS und E-Mail, sobald das Paket eingetroffen ist.

Die Abholfrist beträgt in der Regel 72 Stunden (je nach Anbieter).

1.3. Abholung in der Postfiliale oder an Abholstellen

Der Kunde kann die Lieferung an folgende Orte wählen:

- jede Postfiliale (MPL „Postán maradó“),
- MPL PostaPoints (z. B. COOP-Geschäfte, MOL-Tankstellen),
- Packeta Abholstellen.

Für die Abholung kann ein Identitätsnachweis erforderlich sein.

1.4. Persönliche Abholung

Nach vorheriger Vereinbarung möglich, an einem vom Dienstanbieter angegebenen Ort.

Zeit und Ort werden per E-Mail bestätigt.

2. Lieferzeiten

Die Lieferzeiten hängen ab von:

- der gewählten Liefermethode,
- der Lagerverfügbarkeit,
- der Auslastung der Logistikpartner,
- landesspezifischen Zustellregeln.

Allgemeine Lieferzeiten:

- Hauszustellung: **1–3 Werktage**
- Paketautomat: **1–3 Werktage**
- Abholung in der Postfiliale: **2–5 Werktage**
- Persönliche Abholung: nach Vereinbarung

Die angegebenen Lieferzeiten sind Richtwerte und nicht garantiert.

3. Bestellbearbeitung

Bestellungen werden an Werktagen zwischen 8:00 und 15:30 Uhr bearbeitet.

Ablauf der Bestellbearbeitung:

1. Eingang der Bestellung,
2. Datenprüfung,
3. Zahlungsprüfung (bei Banküberweisung),
4. Zusammenstellung des Pakets,

5. Übergabe an den Kurierdienst.

Der Dienstanbieter informiert den Kunden per E-Mail über:

- den Status der Bestellung,
- den Versand,
- die voraussichtliche Lieferzeit.

4. Lagerfehlbestand und Teillieferung

4.1. Lagerfehlbestand

Wenn sich nach der Bestellung herausstellt, dass das Produkt nicht auf Lager ist:

- informiert der Dienstanbieter den Kunden unverzüglich,
- die Bestellung kann angepasst werden,
- oder der Kunde kann eine vollständige Rückerstattung verlangen,
- Rückerstattungen erfolgen spätestens innerhalb von 30 Tagen.

4.2. Teillieferung

Teillieferungen sind nur möglich, wenn:

- der Kunde dem im Voraus zugestimmt hat,
- oder die Bestellung aus mehreren Lagern erfüllt werden kann.

Der Dienstanbieter stimmt dies stets vorher mit dem Kunden ab.

5. Ort und Zeitpunkt der Leistung

Leistungsort:

- bei Hauszustellung: die vom Kunden angegebene Adresse,
- bei Paketautomaten: der gewählte Automat,
- bei Abholstellen: die Adresse der Abholstelle,
- bei persönlicher Abholung: der vom Dienstanbieter angegebene Ort.

Leistungszeitpunkt:

- der Zeitpunkt der Paketübernahme,
- oder der vom Kurier bestätigte Zustellzeitpunkt.

6. Gefahrenübergang

Der Gefahrenübergang richtet sich nach EU- und estnischem Recht.

6.1. Für Verbraucher

Wenn der Kunde Verbraucher ist:

- geht die Gefahr über, sobald der Kunde oder ein von ihm benannter Dritter die Ware in Besitz nimmt.

Verwendet der Kunde einen eigenen Transportdienst:

- geht die Gefahr bereits bei Übergabe an den Transportdienst über.

6.2. Für Nicht-Verbraucher

Für juristische Personen oder Unternehmer:

- geht die Gefahr mit Übergabe an den Kurierdienst über.

7. Fehlgeschlagene Lieferung

Eine Lieferung kann fehlschlagen aufgrund von:

- falscher Adresse,
- Nichterreichbarkeit des Kunden,
- Nichtabholung des Pakets,
- Problemen beim Kurierdienst.

In solchen Fällen:

- wird das Paket an das Lager zurückgesendet,
- der Kunde kann einen erneuten Versand anfordern,
- die Kosten trägt der Kunde.

8. Prüfung des Pakets

Der Kunde muss das Paket bei Erhalt prüfen.

Bei beschädigter Verpackung:

- muss der Kunde einen Schadensbericht vom Kurier verlangen,
- Fotos der Beschädigung anfertigen,
- den Dienstleister unverzüglich informieren.

Ohne Schadensbericht ist der Dienstleister nicht verpflichtet, Ersatz zu leisten, es sei denn, der Kunde kann nachweisen, dass der Schaden während der Lieferung entstanden ist.

9. Änderung der Lieferbedingungen

Der Dienstleister behält sich das Recht vor:

- Liefergebühren zu ändern,
- Liefermethoden zu erweitern oder einzustellen,
- Logistikpartner zu wechseln.

Änderungen treten mit Veröffentlichung auf der Website in Kraft.

10. Leistungsfrist

Der Dienstanbieter muss den Vertrag:

- ohne unangemessene Verzögerung,
- spätestens jedoch **innerhalb von 30 Tagen**

erfüllen.

Bei Lieferverzug:

- kann der Kunde eine angemessene Nachfrist setzen,
- verstreicht diese erfolglos → Rücktritt vom Vertrag möglich.

VIII. Widerrufsrecht (Verbraucherwiderruf und dessen Bedingungen)

Dieses Kapitel gilt ausschließlich für natürliche Personen, die als Verbraucher handeln und das Produkt außerhalb ihrer gewerblichen, beruflichen oder geschäftlichen Tätigkeit erwerben.

Das Widerrufsrecht gilt **nicht** für juristische Personen, Unternehmen oder Einzelunternehmer.

Das Widerrufsrecht basiert auf der Richtlinie 2011/83/EU des Europäischen Parlaments und des Rates sowie auf den einschlägigen Bestimmungen des estnischen VÕS und des Tarbijakaitseadus.

1. Dauer des Widerrufsrechts

Der Verbraucher ist berechtigt, ohne Angabe von Gründen vom Vertrag zurückzutreten:

- innerhalb von **14 Tagen** ab Erhalt der Ware,
- bei mehreren gemeinsam bestellten Produkten: 14 Tage ab Erhalt des letzten Produkts,
- bei Waren, die in mehreren Teilsendungen geliefert werden: 14 Tage ab Erhalt der letzten Teilsendung,
- bei regelmäßiger Lieferung von Waren: 14 Tage ab Erhalt der ersten Ware.

Der Verbraucher kann das Widerrufsrecht **ab dem Zeitpunkt des Vertragsabschlusses** ausüben, also bereits vor Erhalt der Ware.

2. Ausübung des Widerrufsrechts

Der Verbraucher kann sein Widerrufsrecht wie folgt ausüben:

- schriftlich per E-Mail an: **info@drescherjewellery.com**,
- per Post an den Sitz des Dienstanbieters,
- durch Verwendung des vom Dienstanbieter bereitgestellten Widerrufsformulars,
- oder durch jede andere eindeutige Erklärung, die den Widerrufswillen ausdrückt.

Der Dienstanbieter bestätigt den Eingang der Widerrufserklärung **unverzüglich** auf einem dauerhaften Datenträger (per E-Mail).

3. Pflichten des Verbrauchers im Falle des Widerrufs

3.1. Rücksendung der Ware

Der Verbraucher muss die Ware:

- ohne unangemessene Verzögerung,
- spätestens jedoch **14 Tage** nach Abgabe der Widerrufserklärung

an die vom Dienstanbieter angegebene Adresse zurücksenden.

Die Kosten der Rücksendung trägt der Verbraucher, es sei denn:

- der Dienstanbieter hat sich bereit erklärt, die Kosten zu übernehmen,
- oder der Dienstanbieter hat den Verbraucher nicht darüber informiert, dass die Rücksendekosten vom Verbraucher zu tragen sind.

Der Verbraucher haftet für einen Wertverlust der Ware, wenn:

- die Ware über das zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise erforderliche Maß hinaus benutzt wurde,
- die Ware beschädigt wurde,
- die Ware nicht im Originalzustand zurückgesendet wird.

3.2. Zustand der zurückgesendeten Ware

Der Verbraucher muss die Ware:

- unbeschädigt,
- möglichst in der Originalverpackung,
- mit sämtlichem Zubehör

zurückgeben.

Eine Prüfung der Ware ist zulässig, jedoch nicht deren Nutzung über das in einem Ladengeschäft übliche Maß hinaus.

4. Pflichten des Dienstanbieters im Falle des Widerrufs

4.1. Rückerstattungsfrist

Der Dienstanbieter muss:

- den vollständigen vom Verbraucher gezahlten Betrag,
- einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme zusätzlicher, vom Verbraucher gewählter Sonderleistungen),

ohne unangemessene Verzögerung,
spätestens jedoch **innerhalb von 14 Tagen** nach Eingang der Widerrufserklärung erstatten.

Der Dienstanbieter kann die Rückerstattung verweigern, bis:

- die Ware eingegangen ist,
- oder der Verbraucher einen Nachweis über die Rücksendung erbracht hat.

4.2. Rückerstattungsmethode

Die Rückerstattung erfolgt über dieselbe Zahlungsmethode, die der Verbraucher verwendet hat, es sei denn:

- der Verbraucher stimmt ausdrücklich einer anderen Methode zu,
- und es entstehen ihm dadurch keine zusätzlichen Kosten.

Der Dienstanbieter ist nicht verpflichtet, die Mehrkosten einer vom Verbraucher gewählten, teureren Liefermethode zu erstatten.

5. Ausnahmen vom Widerrufsrecht

Der Verbraucher kann das Widerrufsrecht in folgenden Fällen **nicht** ausüben:

5.1. Maßanfertigungen oder personalisierte Produkte

Produkte, die:

- individuell angefertigt wurden,
- personalisiert wurden,
- auf Wunsch des Verbrauchers verändert wurden.

5.2. Produkte, die aus Gesundheits- oder Hygienegründen nicht zurückgegeben werden können

Der Verbraucher kann folgende Produkte nicht zurückgeben, wenn:

- die Verpackung nach der Lieferung geöffnet wurde,
- und die Rückgabe aus Hygiene- oder Gesundheitsschutzgründen ausgeschlossen ist.

Dazu gehören insbesondere:

- Ohringe,
- Körperschmuck,
- Piercings,
- Schmuckstücke, die direkten Körperkontakt haben.

5.3. Produkte mit geöffneter Verpackung

Wenn die Ware aufgrund ihrer Beschaffenheit:

- nach dem Öffnen der Verpackung nicht zurückgegeben werden kann,
- oder aus hygienischen Gründen nicht weiterverkauft werden kann,

besteht kein Widerrufsrecht.

IX. Gesetzliche Gewährleistung, Produkthaftung und Garantie

1. Gesetzliche Gewährleistung (Kellékszavatosság)

Der Dienstanbieter haftet für alle Mängel, die bereits zum Zeitpunkt der Leistung vorhanden waren oder innerhalb der gesetzlichen Gewährleistungsfrist sichtbar werden.

Gewährleistungsfrist:

- **2 Jahre** für Verbraucher,
- **1 Jahr** für Unternehmen und juristische Personen.

1.1. Rechte des Verbrauchers bei mangelhafter Leistung

Im Falle einer mangelhaften Leistung kann der Verbraucher Folgendes verlangen:

- Reparatur des Produkts,
- Austausch des Produkts,
- angemessene Preisminderung,
- oder Rücktritt vom Vertrag.

Ein Rücktritt ist nur möglich, wenn:

- der Mangel wesentlich ist,
- das Produkt nicht repariert oder ersetzt werden kann,
- oder der Dienstanbieter die Reparatur oder den Austausch nicht innerhalb angemessener Frist durchführt.

1.2. Beweislast

Innerhalb von **12 Monaten** ab Lieferung wird vermutet, dass der Mangel bereits zum Zeitpunkt der Leistung vorhanden war.

Nach Ablauf von 12 Monaten muss der Verbraucher nachweisen, dass:

- der Mangel bereits bei der Lieferung bestand,
- oder seine Ursache zu diesem Zeitpunkt vorhanden war.

2. Produkthaftung (Termékszavatosság)

Der Verbraucher kann Ansprüche aus der Produkthaftung direkt gegenüber dem Hersteller oder dem Importeur geltend machen.

Die Produkthaftungsfrist beträgt **2 Jahre** ab Kaufdatum.

Der Verbraucher kann verlangen:

- Reparatur des mangelhaften Produkts,
- oder Austausch des mangelhaften Produkts.

Ein Produkt gilt als mangelhaft, wenn:

- es nicht den zum Zeitpunkt des Inverkehrbringens geltenden Qualitätsanforderungen entspricht,
- oder nicht die vom Hersteller beschriebenen Eigenschaften besitzt.

3. Garantie (Jótállás)

Für die von DRESCHER Jewellery OÜ verkauften Produkte besteht keine gesetzliche Garantiepflicht, sofern dies nicht gesetzlich vorgeschrieben ist.

Der Dienstanbieter kann jedoch freiwillig eine kommerzielle Garantie gewähren. Falls zutreffend, werden die Garantiebedingungen:

- auf der Produktseite,
- oder in der dem Produkt beigelegten Garantiekarte

angegeben.

Die Garantie deckt ausschließlich Herstellungsfehler ab und umfasst **nicht**:

- Abnutzung,
- unsachgemäße Verwendung,
- versehentliche Beschädigung,
- fehlende Pflege.

4. Geltendmachung von Gewährleistungsansprüchen

Zur Geltendmachung eines Gewährleistungsanspruchs muss der Verbraucher:

- den Dienstanbieter unverzüglich über den Mangel informieren,
- die Bestellnummer angeben,
- den Mangel detailliert beschreiben,
- Fotos oder Videos beifügen (falls erforderlich).

Der Dienstanbieter antwortet innerhalb von **5 Werktagen**.

Ist der Anspruch berechtigt, wird der Dienstanbieter:

- das Produkt reparieren,
- das Produkt ersetzen,
- oder eine Rückerstattung leisten – abhängig von der Art des Mangels.

X. Beschwerdemanagement und Streitbeilegung

1. Einreichung einer Beschwerde

Der Kunde kann Beschwerden über folgende Kanäle einreichen:

- **E-Mail:** info@drescherjewellery.com
- **Telefon:** +372 536 23 165
- **Postanschrift:**
DRESCHER Jewellery OÜ
Juhkentali tn 8
Kesklinna linnaosa
10132 Tallinn
Harju maakond
Estland

Die Bearbeitung von Beschwerden ist **kostenlos**.

Der Dienstanbieter beantwortet jede Beschwerde:

- **ohne unangemessene Verzögerung,**
- **spätestens jedoch innerhalb von 5 Werktagen.**

Wenn eine Beschwerde eine komplexere Untersuchung erfordert, informiert der Dienstanbieter den Kunden über die voraussichtliche Bearbeitungszeit, die **30 Tage** nicht überschreiten darf.

2. Inhaltliche Anforderungen an Beschwerden

Für eine effiziente Bearbeitung sollte die Beschwerde folgende Angaben enthalten:

- Name des Kunden,
- Kontaktdaten (E-Mail, Telefonnummer),
- Bestellnummer,
- detaillierte Beschreibung des Problems,
- Fotos oder Videos (falls relevant),
- gewünschte Lösung (z. B. Ersatz, Rückerstattung).

Bei unvollständigen Beschwerden kann der Dienstanbieter zusätzliche Informationen anfordern.

3. Ablehnung einer Beschwerde

Lehnt der Dienstanbieter eine Beschwerde ab, muss er:

- eine ausführliche Begründung geben,
- die einschlägigen Rechtsvorschriften anführen,
- den Kunden über verfügbare Rechtsmittel informieren,
- die Kontaktdaten der zuständigen Behörden und Streitbeilegungsstellen bereitstellen.

4. Sprache der Beschwerdebearbeitung

Beschwerden können eingereicht werden in:

- **Ungarisch,**
- **Englisch,**
- **Estnisch.**

Bei Beschwerden in anderen Sprachen kann der Dienstanbieter eine Übersetzung verlangen.

5. Dokumentation von Beschwerden

Der Dienstanbieter:

- dokumentiert alle Beschwerden und deren Bearbeitung,
- bewahrt die Unterlagen **mindestens 3 Jahre** auf,
- stellt die Dokumentation den Behörden auf Anfrage zur Verfügung.

Die Dokumentation umfasst:

- Datum des Eingangs,
- Inhalt der Beschwerde,
- Untersuchungsergebnisse,
- ergriffene Maßnahmen,
- Datum der Antwort.

6. Verbraucherschutzbehörde (Estland)

Verbraucher können sich an die estnische Verbraucherschutz- und Technische Regulierungsbehörde (TTJA) wenden:

Website: <https://www.ttja.ee>

E-Mail: info@ttja.ee

Die Behörde kann:

- Verbraucher über ihre Rechte informieren,
- Untersuchungen einleiten,
- das Unternehmen zur Abhilfe verpflichten.

7. Verbraucherschlichtungsausschuss (Estland)

Verbraucher können ein Verfahren vor dem **Tarbijavidluste komisjon** (Verbraucherschlichtungsausschuss) einleiten.

Website: <https://komisjon.ee>

Das Verfahren:

- ist kostenlos,
- ist schneller als ein Gerichtsverfahren,
- endet mit einer Empfehlung (die meisten Unternehmen folgen dieser).

Vor Einleitung des Verfahrens muss der Verbraucher versuchen, den Streit mit dem Dienstanbieter direkt zu lösen.

8. EU-Plattform für Online-Streitbeilegung (ODR)

Verbraucher können auch die Online-Streitbeilegungsplattform der EU nutzen:

ODR-Plattform: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>

Die Plattform:

- ist kostenlos,
- mehrsprachig,
- für grenzüberschreitende Streitigkeiten geeignet,
- ermöglicht die Online-Verfolgung des Verfahrens.

9. Gerichtsverfahren

Kann der Streit nicht einvernehmlich beigelegt werden, kann der Kunde den Rechtsweg beschreiten.

Zuständigkeit:

- in erster Linie die **Gerichte Estlands**,
- oder gemäß EU-Recht das Gericht am Wohnsitz des Verbrauchers.

Gerichtskosten tragen die Parteien selbst.

10. Kooperationspflicht

DRESCHER Jewellery OÜ verpflichtet sich:

- mit Verbraucherschutzbehörden zusammenzuarbeiten,
- mit dem Verbraucherschlichtungsausschuss zusammenzuarbeiten,
- mit der ODR-Plattform zu kooperieren,
- Streitigkeiten in gutem Glauben zu behandeln,
- die Verbraucherrechte zu respektieren.

XI. Verweis auf den Datenschutz

Die Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit dem Betrieb des Webshops unterliegt der **Datenschutzerklärung** von DRESCHER Jewellery OÜ.

Die Datenschutzerklärung:

- ist auf der Website unter www.drescherjewellery.com/privacy verfügbar,
- bildet einen integralen Bestandteil des Vertragsverhältnisses zwischen Kunde und Dienstanbieter,

- enthält detaillierte Informationen über Grundsätze, Zwecke, Rechtsgrundlagen und Aufbewahrungsfristen der Datenverarbeitung sowie über die Rechte der betroffenen Personen.

Der Kunde bestätigt, dass:

- er die Datenschutzerklärung gelesen und verstanden hat,
- er deren Inhalt als verbindlich akzeptiert,
- die Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten für die Vertragserfüllung und den Betrieb des Webshops erforderlich ist.

Der Dienstleister verarbeitet personenbezogene Daten ausschließlich:

- gemäß der DSGVO (Verordnung 2016/679/EU),
- in Übereinstimmung mit den estnischen Datenschutzgesetzen,
- zu den in der Datenschutzerklärung genannten Zwecken,
- unter Anwendung geeigneter technischer und organisatorischer Sicherheitsmaßnahmen.

XII. Schlussbestimmungen

1. Gültigkeit und Wirksamkeit

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB):

- treten am **1. Januar 2026** in Kraft,
- bleiben bis zu ihrem Widerruf oder ihrer Ersetzung gültig,
- gelten für alle über den Webshop abgeschlossenen Käufe innerhalb ihres Geltungszeitraums.

Die Bestimmungen der AGB gelten für sämtliche zwischen dem Kunden und dem Dienstleister geschlossenen Verträge.

2. Teilnichtigkeit

Sollte eine Bestimmung dieser AGB ungültig, rechtswidrig oder nicht durchsetzbar sein:

- bleibt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen unberührt,
- die ungültige Bestimmung wird durch eine rechtlich zulässige Regelung ersetzt,
- die dem ursprünglichen wirtschaftlichen Zweck am nächsten kommt.

3. Vertragssprache

Die maßgebliche Vertragssprache ist **Ungarisch**.

Übersetzungen (einschließlich dieser deutschen Fassung) dienen ausschließlich Informationszwecken.

Im Falle von Abweichungen ist **ausschließlich die ungarische Version verbindlich**.

4. Anwendbares Recht

Für alle in diesen AGB nicht geregelten Fragen gelten:

- die Rechtsvorschriften **Estlands**,
- die einschlägigen Rechtsakte der **Europäischen Union**,
- insbesondere die Vorschriften zum Verbraucherschutz, E-Commerce und Datenschutz.

5. Änderungen der AGB

Der Dienstanbieter ist berechtigt, die AGB einseitig zu ändern.

Änderungen:

- treten mit ihrer Veröffentlichung auf der Website in Kraft,
- betreffen bereits abgeschlossene Verträge nicht,
- gelten als akzeptiert, wenn der Kunde den Webshop weiterhin nutzt.

6. Kommunikation

Die offizielle Kommunikation zwischen Kunde und Dienstanbieter erfolgt über:

- E-Mail,
- Post,
- oder jede andere schriftliche Form, die beide Parteien akzeptieren.

Elektronische Kommunikation (E-Mail) gilt als Kommunikation auf einem **dauerhaften Datenträger**.

7. Archivierung der Verträge

Elektronisch abgeschlossene Verträge:

- gelten nicht als schriftliche Verträge im rechtlichen Sinne,
- werden vom Dienstanbieter elektronisch gespeichert,
- sind nicht öffentlich zugänglich,
- können dem Kunden auf Anfrage zur Verfügung gestellt werden.

8. Verhaltenskodex

Der Dienstanbieter folgt keinem speziellen Verhaltenskodex im Sinne des estnischen Verbraucherschutzgesetzes, sofern nicht ausdrücklich anders angegeben.

9. Kontaktinformationen

DRESCHER Jewellery OÜ
Juhkentali tn 8
Kesklinna linnaosa
10132 Tallinn
Harju maakond
Estland

E-Mail: info@drescherjewellery.com

Website: www.drescherjewellery.com

10. Annahme der AGB

Durch die Nutzung des Webshops und das Absenden einer Bestellung bestätigt der Kunde, dass:

- er diese AGB gelesen und verstanden hat,
- er deren Inhalt als verbindlich akzeptiert,
- und er sich verpflichtet, alle hierin enthaltenen Bestimmungen einzuhalten.